Перечень документов необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

• заявление о приеме на обучение (*заполняется в организации*);

• личный листок по учету кадров (*заполняется в организации*);

• оригинал диплома специалиста или диплома магистра, приложение к нему или их копии;

• копия паспорта или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для иностранных граждан));

• 2 фотографии размером 3х4 см (4 фотографии размером 3х4 см для иностранных граждан);

• лист собеседования с научным руководителем (*см. приложение 1*);

• список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (*см. приложение 2*).

Лицам, не имеющим опубликованных научных работ и изобретений – реферат по избранному направлению подготовки (25-30 стр.), подписанный научным руководителем;

• документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме в аспирантуру, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (*при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов*);

• копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;

• при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (*для лиц с ограниченными возможностями здоровья*).

Иностранные граждане также предъявляют:

• оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Лично поступающим предъявляются:

• документ, удостоверяющий личность;

• диплом о высшем образовании.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ЛИСТ собеседования
с поступающим в аспирантуру

_____№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
предполагаемого научного руководителя

_____
_____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность, кафедра)

по результатам собеседования с поступающим в очную/заочную аспирантуру по направлению_____
_____
(код и наименование направления)

_____,
(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

1. Опыт научной работы поступающего и достигнутые результаты

1.1. Участие в конкурсах, грантах научных работ _____
(название, год, результат)

_____
_____
_____
_____
_____

1.2. Участие в НИОКР

_____
(название, год, заказчик)

_____
_____
_____
_____

1.3. Количество опубликованных работ _____
(список трудов прилагается)

1.4.Количество выступлений с докладами на конференциях, симпозиумах, научных семинарах и т.п. _____
(наименование конференции, год, вид доклада)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Мнение предполагаемого научного руководителя (по результатам собеседования с поступающим)_____
_____
_____

2.1. Планируемая тема кандидатской диссертации
_____
_____
_____

2.2. Актуальность темы диссертации, заявленной поступающим
_____
_____
_____

2.3. Оценка способностей поступающего к возможности качественного проведения научного исследования и оформления диссертации
_____
_____
_____
_____

3. Согласие осуществлять научное руководство
«СОГЛАСЕН» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

СПИСОК
опубликованных научных работ

_____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

№ пп	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий в аспирантуру: _____ _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Список верен:
Научный руководитель _____ _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

ОБРАЗЕЦ

Заполнения списка опубликованных научных работ

СПИСОК
опубликованных научных работ
Иванова Ивана Ивановича

№ пп	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1	Характеристика структуры интегральной индивидуальности и ее формирование в процессе игрового обучения (тезисы)	Печ.	Мир и молодежь: проблемы гуманитарного знания/ Сборник научных трудов молодых ученых вузов/. Пенза: Изд-во ПГУ, 2012 -С.147.	0,1	
за последние 3 года					
2	Развитие структур интегральной индивидуальности в процессе специально организованного обучения старших дошкольников (статья)	Печ.	Вестник ПГУ - №4. – 2013. С. 187-193	0,25	Кузьмина О.Н.

Поступающий в аспирантуру: _____ И.И.Иванов
(подпись)

Список верен:
Научный руководитель _____ П.И. Петров
(подпись)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

2. В графе 2 (Наименование) проводиться полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их

издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторские свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5(Объем) указывается количество печатных листов (п.л.),
1 печатный лист = 16 страниц формата А4.

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляются "и др., всего ____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работа газетные статьи и другие публикации популярного характера.